



Provozní řád

Stacionář mezi mosty Trutnov
Náchodská 359,541 01 Trutnov,

1. Stacionář mezi mosty Trutnov je příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je město Trutnov.
2. Hlavní činnost je vymezena zřizovací listinou. Zařízení je typu denního stacionáře dle § 46 Zákona o sociálních službách 108/2006 Sb., v platném znění.

Služba je poskytována především v budově stacionáře: Náchodská 359, 541 01 Trutnov,
provozní doba: po – pá 07:00 h – 17:00 h,
mimo: státních svátků a zpravidla ve dnech 22.12. – 31.12.

3. Úprava prostředí stacionáře je přizpůsobena potřebám klientů (bezbariérovost, místnost k provádění fyzioterapie, místnost pro relaxaci, hygienu, jídelna, prostorná zahrada).
4. Program stacionáře je zaměřen tak, aby co nejvíce klientům pomohl s řešením jejich nepříznivé sociální situace. Zaměřuje se na udržování a zvyšování fyzických a psychických schopností klientů formou fyzioterapie, pracovních a aktivizačních činností a nácviku sociálních dovedností.

5. Režim dne je stanoven z pravidla takto:

- 07:00 – 9:00 – příchody, příjezdy klientů,
- 07:00 – 9:30 – pracovní a aktivizační činnost,
- 09:00 – 9:30 – svačina,
- 10:00 – 12:00 – individuální a skupinové činnosti dle garantované nabídky služeb,
- 11:30 – 12:45 – oběd,
- 13:00 – 17:00 – individuální a skupinové činnosti dle garantované nabídky služeb, relaxace,
- 14:00 – 14:30 – odpolední svačina,
- 13:00 – 17:00 – odchody klientů.

Denní režim je stanoven tak, aby odpovídal individuálním potřebám klientů a zajistil účelné rozdělení rehabilitačních a aktivizačních programů. Klient má vždy právo samostatného výběru nabízených aktivit, či navrhnout aktivitu podle svého rozvážení.

6. Stravování:

Z bezpečnostních a provozních důvodů je podávána strava v jídelně v určené termíny: dopolední svačina v 09:00 – 09:30 a oběd v 11:30 – 12:45 . Pokud si klient bude přát stravovat se v jiný čas, je mu to umožněno.

Veškerá podávaná strava složením odpovídá potřebám klientů, včetně diet. Jsou dodržovány hygienické normy pro stravování.

7. Odpovědnost pracovníků přímé péče za bezpečnost klientů a svěřené prostředky vyplývá z pracovních náplní a podepsaných hmotných odpovědností.

8. Veškeré další vztahy a záležitosti vyplývají z Organizačního řádu stacionáře.

9. Pravidla pro přijímání klientů:

Cílová skupina:

- Osoby s mentálním postižením a kombinovaným postižením (mentálním a tělesným), starší 18let z Trutnova a okolí.
- Osoby starší 55 let s chronickým duševním onemocněním (různé typy demencí, Alzheimerova choroba), z Trutnova a okolí.
- Senioři od 65 let z Trutnova a okolí.

Zásady přijetí:

- Zájemci jsou přijímáni na základě žádosti, kterou podají sami nebo jejich opatrovník.
- Po přijetí žádosti následuje sociální šetření v rodinném prostředí zájemce o službu (nebo v zařízení) a posouzení jeho nepříznivé sociální situace.
- Pokud zájemce o službu splní podmínky pro přijetí a kapacita stacionáře to umožní, je se zájemcem sepsána Smlouva o poskytování služby, včetně všech příloh.
- Nemůže-li být zájemce o službu z kapacitních důvodů do stacionáře přijat, je jeho žádost zařazena do Pořadníku zájemců o službu. Po uvolnění místa bude zájemce o službu kontaktován, bude provedeno nové sociální šetření a za předpokladu, že bude i nadále splňovat podmínky pro přijetí, s ním bude uzavřena smlouva.

Zájemce o službu může být odmítnut z níže uvedených důvodů:

- Nedostatečná kapacita zařízení.
- Nesplnění podmínek stanovených pro cílovou skupinu.
- Osobě, která porušila povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování služby (6 měsíců od ukončení služby).

10. Podpisem Smlouvy o poskytování služby se zájemce stává klientem stacionáře.

Službu nelze poskytnout těmto klientům:

- Osobám, kterým se aktuální zdravotní stav natolik zhorší, že vyžadují odbornou zdravotní péči (hospitalizaci).
- V době akutního onemocnění (viróza, teplota, rýma, infekční onemocnění apod.).
- Pokud klient vykazuje známky intoxikace návykovými látkami (opilst, drogy).

11. Ukončení poskytované služby:

Ukončení poskytování služby se provádí vždy písemnou formou a to:

Ze strany poskytovatele

- Neplacení úhrady za poskytované služby ani v náhradním termínu. Termín ukončení služby: ke

konci kalendářního měsíce, ve kterém byla předána výpověď ze služby.

- Opakované vážné porušování osobních práv ostatních klientů, fyzické či verbální konflikty s ostatními klienty nebo pracovníky, vedoucí k ohrožování jejich fyzického či psychického zdraví (např. sexuální obtěžování, krádeže či jiná trestná činnost). Termín ukončení služby: ihned.
- Pokud nastane u klienta taková změna zdravotního stavu, při které již nelze službu poskytovat. Termín ukončení služby: ihned po zjištění.
- Klient opakovaně nebo zásadně porušuje povinnosti vyplývající ze smlouvy. Termín ukončení služby: poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mu byla předána výpověď ze služby.
- Klient bezdůvodně dlouhodobě nevyužívá službu ve sjednaném rozsahu (při bezdůvodné 25 % a menší docházce ze sjednané doby). Termín ukončení služby: poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mu byla předána výpověď ze služby.
- Stacionář ukončuje svoji činnost.
- Vzájemnou dohodou.

Ze strany klienta

- Vlastním rozhodnutím klienta (toto rozhodnutí nebude mít žádný vliv v případě příštího přijetí do zařízení).
- Vzájemnou dohodou.
- Úmrtím.

12. Personální a organizační zajištění služby:

Denní odbornou péči zajišťují: pracovníci v přímé péči a sociální pracovníci.

- Fyzioterapii zajišťuje kvalifikovaná fyzioterapeutka.
- Stravování zajišťují dva kuchaři, hygienu dvě uklízečky a drobnou údržbu, péči o zahradu, svozy a rozvozy klientů údržbář-řidič.
- Pracovníci stacionáře jsou každoročně proškoleni v oblasti BOZP a PO odborným pracovníkem z firmy: Požární ochrana a BOZP, Ing. Z. Semerád, Trutnov 3, IČO 63224143, protokoly o proškolení zaměstnanců jsou uloženy u ředitelky. Požární řád je vyvěšen na viditelném místě, v blízkosti hasicího přístroje a telefonu. U telefonu v kancelářích pracovníků přímé péče a v kuchyni jsou telefonní čísla pro tísňová volání (hasiči, rychlá záchranná pomoc, policie).
- Technický provoz zabezpečuje údržbář. Pokud se vyskytnou poruchy složitějšího charakteru, odstranění odbornou firmou zajistí ředitelka (zástupkyně).

Veškeré další vztahy a záležitosti vyplývají z Organizačního řádu stacionáře.

Tento Provozní řád je platný od 01.12.2021.